

合盈光電科技股份有限公司
H.P.B. OPTOELECTRONICS CO.,LTD

「人工智慧」推手計畫



地址：42881 臺中市大雅區中部科學園區科雅
路 18 號

電話：04-25659188 轉 1120、1173

傳真：04-25658799

信箱：alice.wang@hpbint.com

網址：<http://www.hpbint.com/>

申請學年度：中華民國 113 學年度

合盈光電科技股份有限公司

「人工智慧」推手計畫

定案日期：113 年 6 月 11 日

壹、計畫說明

一、緣起

人工智慧(AI)的發展已是現今人類前進的主軸，其強大的數據分析、精準的預測和自動化處理能力，已成為推動各行各業進步的重要力量，甚至有期刊顯示 AI 對達成 SDGs 目標，也具有相當積極的影響。

合盈光電與時代巨輪並進，除更加重視 AI 技術的研發與應用，也本著長期投入創新教育推手的初衷，希望這項新興科技在教育上能發揮效益，期望組建 AI 教師社群，通過共同學習和探索，提升教學品質和效率，引領學生理解及體驗 AI，而且具備使用 AI 時的科技倫理。

二、目的

- (一) 提升教師 AI 知識與技能：透過社群交流與專業培訓，增進教師對人工智慧技術的理解和應用能力。
- (二) 提升教師備課效能：引導教師利用 AI 工具進行備課，減少重複性工作，集中精力於教學創新。
- (三) 促進 AI 在課程設計中的應用：探索和研發將 AI 技術融入課程設計的方法，提升教學效果和學生學習體驗。
- (四) 提供人力資源及經費補助，建立「人工智慧」課程發展社群，透過交流分享，構建明確有效的施行方向。

三、補助對象

臺中市海線地區(大甲、大安、清水、沙鹿、梧棲、龍井、大肚)國民中小學教師，以社群為單位提出申請。

四、實施期程

113 年 9 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

五、社群獎助類型(校內或跨校皆可)

類型	單領域	跨領域	單領域	跨領域
組成	1 召集人+2 成員	1 召集人+2 成員	1 召集人+5 成員 以上	1 召集人+5 成員 以上
獎助金額	15000	25000	30000	50000
社群任務	◆ 每學期至少 4 次聚會(共備、研習、公開課歷程、參訪皆可)。 ◆ 派員參與教育局或合盈光電辦理的 AI 研習工作坊。 ◆ 上下學期參加成果分享會(時間地點另訂)。 ◆ 一學年至少 1 次公開課(校內、跨校皆可)。 加值獎助：一學年產出一件教案(2-4 節)。除上述獎助金額外，額外獎助教案編輯費 5000 元。一個社群至多一個教案。請編入經費概算表中。教案格式由本公司提供。			

六、社群運作方式參考

(一) 培訓與研討

- 1.定期舉辦 AI 技術工作坊和專題講座，邀請 AI 專家分享前沿技術和應用案例。
- 2.組織教師參與線上和線下的 AI 課程和能力培訓，提升技術應用能力。

(二) 實踐與交流

- 1.鼓勵教師將 AI 技術應用於實際課堂教學，並在社群中分享成功經驗和教學資源。
- 2.建立在線討論平臺（如 LINE 或 FB 社群），促進成員間的即時交流和協作。

(三) 資源與工具

- 1.分享 AI 工具及資訊，包括教學軟體、課程範例和評量模板，供教師下載和使用。
- 2.尋求 AI 方面的專家，為教師在應用過程中提供技術諮詢和問題解答。

(四) 評估與反饋

- 1.透過社群集會的對話理解教師需求和專業提升。
- 2.根據實務運作調整社群活動和資源分配，確保社群運作符合教師實際需求。

貳、申請、審核公告與經費相關事項

一、申請方式：

申請日期：自即日起至 113 年 7 月 26 日(五)止，以電子檔方式寄至電子信箱：
alice.wang@hpbint.com

二、審查與核定

審查結果公告：113 年 8 月 5 日(一)公告於本公司網站並電話通知召集人。
(網址：<http://www.hpbint.com/>)

三、請款、撥款期程：

- 1.各校接到本公司通知後，請於 113 年 8 月 15 日前以掛號方式函送收據及匯款詳細資料至本公司憑據撥款。
收件人：合盈光電科技股份有限公司「人工智慧」推手計畫審核委員會。
地 址：42881 臺中市大雅區中部科學園區科雅路 18 號。
- 2.撥款方式：獎助經費採一次性方式撥付。
- 3.請款收據：建議學校以學生家長會之收據請款，專款專用。
- 4.撥款日期：113 年 9 月 1 日前。

四、經費核銷

經費支出原始憑證注意事項：

- (1)收據及發票開立期間需為該年度內(113 年 9 月 1 日至 114 年 7 月 31 日止)
- (2)經費結報請依本公司核定之『經費項目』、『經費金額』結報。
- (3)收據及發票需有：學校名稱、日期、品項、金額、發票章。
- (4)如補助項目為人事費、講師費等勞務支出，請於核銷原始憑證上黏貼個人領據。

叁、計畫申請書格式

一、申請表（附件 1）

二、經費概算表（附件 2）

三、社群運作的預期成效

成效評估項目	項目說明
表格可自行增減	

預期成效範例

成效評估項目	項目說明
(一) 教師 AI 應用能力提升	通過社群活動，讓成員能熟練應用至少一款 AI 工具於課程設計和教學實踐中。
(二) AI 融入課程設計創新	將 AI 放入課程/教案設計，並在校內進行試點教學，驗證效果。
(三) 教學與評量模式改進	應用 AI 技術進行評量，提升教學效率和學生學習成效。
(四) 備課效率顯著提升	利用 AI 工具進行備課
(五) 形成教師專業成長社群	建立起一個持續運作的教師專業成長社群，促進教師之間的協作與互助，形成長效機制。
以上為提示範例，可依照社群需求、規劃方向擬定	表格可自行增減

附件二：

經費概算表

合盈光電科技股份有限公司補助計畫項目經費				■申請表
申請單位：臺中市立○○國民中(小)學 計畫名稱：113 學年度「人工智慧」推手計畫				
計畫期程：113 年 9 月 1 日至 114 年 7 月 31 日。				
計畫經費總額：_____元。若申請加值獎助 5000 元請列在經費項目並算入經費總額				
計畫經費明細				
社群可依實際需求自行增刪經費項目				
經費項目	單價(元)	數量	總價(元)	說明
講師鐘點費				外聘 1500 元/2000 元 內聘 1000 元
助理講師鐘點費				依講師費 1/2 核計
授課鐘點費				400 元/節 含協同授課鐘點費
教具教材費				
膳費				100 元/人
差旅費				
諮詢費				2500 元/次
教案編輯費				5000 元/ 1 件
雜支				經費總額的 5%為上限
合計	元			以上各項得以勻支
承辦單位簽章	主(會)計單位簽章			機關學校首長簽章
備註：				
1. 計畫項目經費申請表內，請依執行實際需求詳列經費項目。				
2. 向本公司申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本公司得撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。				

陸、其他注意事項

- 一、凡獲補助之計畫內容及成果等資料，其版權屬於學校與合盈光電科技股份有限公司共同擁有，本公司擁有複製、公佈之權利。
- 二、相關訊息請參閱本公司網站首頁點選 113 學年度「人工智慧」推手計畫。